



APROBAT,
RECTOR,
Prof. univ. dr. ing. ~~Emil POP~~



PROCEDURA
de colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de
studiu

Cod ...PL-26/0...
Ed.1, Rev.0/10.01.2010

Standard de referinta:

SR EN ISO 9001: 2008

	Nume	Functie	Semnatura
Elaborat	Conf. univ. dr. -Ilie MITRAN	PRORECTOR 1	
Verificat	Conf.univ.dr.ing.-Andreea IONICA	RMC	

Exemplar nr. 1

Acest document reprezinta proprietatea intelectuala a UNIVERSITATII DIN PETROSANI protejata conform legii și poate fi publicat sau multiplicat, parțial sau integral doar cu aprobarea scrisă a Rectorului

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul Calitate	PROCEDURA DE LUCRU	Cod PL-26/0
	Procedura de colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu	Data: 01.2010
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 1 din 2

1. SCOP

Procedura stabilește modul în care se realizează colectarea și rambursarea parțială sau totală a taxelor de studiu pentru studenții de la forma de învățământ la distanță.

2. DOMENIU

Prezenta procedură se aplică în cadrul Universității din Petroșani tuturor studenților care desfășoară activități la învățământul la distanță.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

Conf. SR EN ISO 9001:2008- SMC- Cerințe

Legea învățământului nr. 84 /1995, republicată , cu modificările ulterioare;

Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;

Legea nr. 87/2006 pentru aprobarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației;

HG 1418/2006 privind metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;

HG 1.011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

Terminologia utilizată în prezentul document este în conformitate cu definițiile din documentele de referință.

Învățământul la distanță - proces educațional caracterizat prin programe de pregătire ale căror componente sunt: utilizarea de resurse specifice învățământului informatizat, sisteme de comunicare la distanță, sistem tutorial, precum și autoinstruirea și autoevaluarea.

Taxa de studiu – valoarea în lei sau într-o valută stabilită de către senatul universitar pentru a fi plătită anual de către fiecare student de la învățământul cu taxă.

- ARACIS** – Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității
DID – Departamentul de Învățământ la Distanță
ID – Învățământ la distanță
TID – Tehnologii pentru învățământ la distanță

5. RESPONSABILITĂȚI

5.1. Directorul ID prin informarea corectă a studenților de la învățământul la distanță asupra cuantumului taxei de studiu și cuprinderea acesteia în contractul anual de studiu.

5.2. Serviciul financiar-contabil și serviciul secretariat ID aplică modalitățile prevăzute pentru colectarea și rambursarea parțială sau totală a taxei de studiu și țin evidența acestora.

6. CONȚINUT

6.1 Dispoziții generale

6.1.1. Conducerea Universității din Petroșani stabilește cuantumul taxelor de studiu pentru învățământul cu taxă, conform devizului de cheltuieli pentru fundamentarea taxei de studiu, precum și termenul limită pentru plata tranșelor.

UNIVERSITATEA DIN PETROȘANI Departamentul Calitate	PROCEDURA DE LUCRU	Cod PL-26/0
	Procedura de colectare și rambursare parțială sau totală a taxelor de studiu	Data: 01.2010
		Ed. 1 Rev. 0
		Pag. 2 din 2

6.1.2. Serviciul financiar-contabil și serviciul secretariat ID țin evidența taxelor colectate și aplică prezența procedurii.

6.2. Condiții de rambursare totală sau parțială a taxei de studiu.

6.2.1. Dacă studentul la învățământul la distanță solicită anularea înmatriculării în cinci zile de la semnarea contractului, dar nu au primit resursele de învățământ, vor primi înapoi taxa de studiu plătită din care se scad costurile de matriculare. Studenților care au primit și resursele de învățământ în aceste 5 zile, li se vor reține și costurile aferente acestora.

6.2.2. Dacă studentul la învățământul la distanță solicită anularea înmatriculării după primele 5 zile de la semnarea contractului dar înainte de începerea activităților tutoriale din primul semestru, taxa de studiu va fi rambursată parțial, adică suma achitată va fi diminuată cu 15%, ceea ce reprezintă cheltuielile administrative și, eventual cele cu tipărirea cursurilor de pe primul semestru;

6.2.2. Dacă studentul la învățământul la distanță solicită retragerea după prima activitate tutorială, cuantumul taxei rambursate va fi diminuat cu 50% din valoarea achitată, procent ce reprezintă cheltuielile administrative, cele cu tipărirea suporturilor de curs și cheltuielile cu alte resurse, ca de exemplu salariile cadrelor didactice, drepturile de autor etc.

6.2.3. Dacă studentul la învățământul la distanță solicită retragerea după completarea a mai mult de 50% din totalul activităților tutoriale programate, taxa de studiu plătită de către acesta nu va fi restituită;

6.2.4. Pentru rambursarea taxei de studiu, studentul trebuie să facă o cerere de anulare a înmatriculării care o va depune la secretariatul ID, de unde va fi transmisă la compartimentul financiar-contabil. Rambursarea taxei se realizează în maxim 30 de zile de la data depunerii cererii de anulare a înmatriculării ;

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența senatului universitar.

7.2. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.

7.3. Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAC .

8. ÎNREGISTRĂRI

F-154 Cerere de anulare a înmatriculării